

## Stadgar

### 1§ Föreningens namn

Föreningens namn är Regional Matkultur Öland, Ideell förening.

### 2§ Föreningens ändamål

Föreningens ändamål är att i enlighet med de kriterier som gäller för regional medlemskap i Regional Matkultur/Culinary Heritage i de öländska medlemmarnas intresse främja marknadsföringen av öländska lokala och regionala "matprodukter" och mattraditioner. Huvudsyftet är att skapa ett ökat intresse för och en ökad efterfrågan på öländska matupplevelser, både hos bofasta och hos besökare men även på en marknad utanför Öland.

Föreningen skall också verka för

- kompetensöverföring mellan medlemmarna i föreningen och med andra aktörer med liknande intressen både på Öland, i andra medlemsregioner i Culinary Heritage och på övriga platser
- samverkan/nätverkande mellan medlemmarna i föreningen och med andra aktörer med liknande intressen både på Öland, i andra medlemsregioner i Culinary Heritage och på övriga platser.

### 3§ Föreningens säte

Föreningen har sitt säte i Borgholms kommun på Öland.

### 4§ Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet och föreningens styrelse.

### 5§ Medlemskap

Föreningen är öppen för:

- primärproducenter av råvaror
- livsmedelsföretag
- restauranger och caféer
- gårdsbutiker
- matfestivaler
- eldsjälar

Medlemmarna skall vara verksamma på Öland.

Medlemmarna skall följa kriterierna för medlemskap i Culinary Heritage.

Medlemskap ansöks skriftligt och skall prövas och beviljas av styrelsen

### 6§ Medlemsavgifter

Medlem skall årligen betala medlemsavgift med belopp som ordinarie årsmöte fastställer. Årsmötet kan besluta om olika medlemsavgifter för olika grupper av medlemmar utifrån omsättning, antal anställda eller liknande. Årsmötet kan också besluta att ingen avgift skall utgå.

### 7§ Utträde ur föreningen

Medlem som önskar utträda ur föreningen skall göra sin uppsägning skriftligt till styrelsen. Utträdet verkställs omedelbart av styrelsen efter mottagandet av uppsägningen av medlemskapet.

Medlem som inte betalat sin medlemsavgift anses ha sagt upp sig till utträde.

Medlemskapet upphör i så fall.

Föreningens skyltar/varumärken får ej användas vidare utan skall återlämnas till föreningen.

Medlem som utträder ur föreningen har ej rätt att återfå inbetalad insats.

## **8§ Uteslutning ur föreningen**

Medlem som motarbetat föreningens ändamål eller verksamhet eller uppenbarligen skadat föreningens intressen kan av styrelse uteslutas ur föreningen. Utesluten medlem avgår genast ur föreningen.

Medlem som inte närvarar på medlemsmöten, minst ett per år, kan uteslutas ur föreningen efter beslut av styrelsen.

Föreningens skyltar/varumärken får ej användas vidare utan skall återlämnas till föreningen.

Medlem som uteslutits har ej rätt att återfå inbetalad insats.

## **9§ Styrelsen**

Styrelsen består av minst tre och högst sex ledamöter. Det skall finnas en ordförande och ansvariga för att sekreterar- och kassörssysslor sköts.

Styrelseordförande väljs av ordinarie årsmöte för tiden t o m nästa ordinarie årsmöte. Styrelsens övriga ledamöter väljs av ordinarie årsmöte på två år i taget. Undantaget är det första ordinarie årsmötet, på vilket hälften av ledamöterna endast väljs på ett år.

Styrelsen äger rätt att utse arbetsutskott och liknande.

## **10§ Styrelsens åligganden**

Styrelsen svarar för föreningens organisation och förvaltning av föreningens angelägenheter.

Styrelsen svarar för att medlemmarnas intressen tillvaratas.

Det åligger styrelsen särskilt att:

- verkställa av årsmötet fattade beslut
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- besluta i frågor om initierande av projekt, projektfinansiering och projektgenomförande
- ansvara för och förvalta föreningens medel och budget
- tillställa revisorerna räkenskaper mm
- förbereda årsmöten

## **11§ Arbetet i styrelsen**

Styrelsens ordförande skall se till att sammanträden hålls när så behövs. På begäran av två styrelsemedlemmar skall styrelsen sammankallas. Ordförande kallar till sammanträde.

Styrelsen är beslutsför då samtliga medlemmar kallats och minst hälften av alla ledamöter är närvarande.

Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet, dock måste minst 3 ledamöter biträda beslutet för att det ska gälla. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid styrelsens möten skall det föras protokoll som undertecknas av ordföranden och justeras av den ledamot som styrelsen utser till detta.

## **12§ Firmateckning**

Firma tecknas av styrelsens ordförande eller kassören var för sig.

## **13§ Årsmöte**

Medlemmarnas rätt att beslut i föreningens angelägenheter utövas vid föreningsstämman.

# Regional Matkultur Öland, Ideell förening

---

Ordinarie årsstämma skall hållas före april månads utgång på tid och plats som styrelsen bestämmer. Kallelse till ordinarie årsmöte skall ske via e-post till medlemmarna senast tre veckor före årsmötet.

I kallelsen skall tydligt anges de ärenden som skall behandlas på årsmötet. Om stämman skall behandla ett ärende om föreningens likvidation skall detta anges i kallelsen. Om ett ärende avser förändring av stadgarna, skall det huvudsakliga förslaget till ändring anges i kallelsen. Ett fullständigt förslag skall finnas tillgängligt hos styrelsen senast en vecka före årsmötet. Det skall sändas till medlemmar som begär det och uppger sin postadress.

Föreningens årsredovisning inkl verksamhetsberättelse, revisorns berättelse, verksamhetsplan samt styrelsens förslag och inkomna motioner skall finnas tillgängliga senast två veckor innan ordinarie årsmöte. I kallelsen skall anges var nämnda handlingar finns tillgängliga. Det skall sändas till medlemmar som begär det och uppger sin postadress.

Styrelsen kan alltid förelägga ordinarie eller extra årsmöte ärenden.

## Beslutsregler

Varje medlem har en röst på årsmöte.

Årsmöte är beslutsfört med det antal medlemmar som är närvarande. Majoritetsbeslut gäller. Vid val anses den vald som fått de flesta rösterna. Vid lika röstetal avgörs valet genom lottning. Beslut fattas med acklamation eller, om så begärs av röstberättigad, efter omröstning (votering).

## **14§ Motioner**

En medlem har rätt att få ett möte behandlat vid en föreningsstämma om medlemmen skriftligt framställt begäran till årsmötet senast fyra veckor före årsmötet. Styrelsen skall till årsmötet skriftligt avge yttrande i ärendet.

## **15§ Ärenden på ordinarie årsmöte**

1. Val av ordförande på årsmötet
2. Val av mötessekreterare
3. Godkännande av röstlängd
4. Val av två justeringspersoner och val av rösträknare
5. Fråga om årsmötet utlysts i behörig ordning
6. Godkännande av föredragningslista
7. Styrelsens verksamhetsberättelse och övriga redovisningshandlingar för det senaste verksamhets-/räkenskapsåret
8. Revisorns berättelse
9. Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning för det senaste verksamhets-/räkenskapsåret
10. Beslut om styrelsens ansvarsfrihet
11. Fastställande av medlemsavgifter
12. Bestämmande av ev ersättning till styrelse, revisor och valberedningens ledamöter
13. Fastställande av verksamhetsplan för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret
14. Val av styrelseordförande
15. Fastställande av antal samt val av övriga ledamöter i styrelsen
16. Val av suppleant
17. Val av revisor och revisorsuppleant
18. Val av ledamöter i valberedningen, däribland sammankallande
19. Ärenden som styrelsen hänskjutit till årsmötet
20. Behandling av inkomna motioner
21. Övriga frågor

## **16§ Extra årsmöte**

Extra årsmöte skall hållas när styrelsen finner skäl till detta. Sådant årsmöte skall även hållas när det för uppgivet ändamål skriftligen begärs av en revisor eller av minst en fjärdedel av röstberättigade medlemmar. Kallelse skall utfärdas inom 14 dagar från den dag då sådan begäran kom in till föreningen. Stämman skall hållas inom en månad från kallelsen.

Kallelse med föredragningslista till extra årsmöte skall ske via e-post senast sju dagar före årsmötet.

Vid extra årsmöte behandlas endast ärenden som står på föredragningslistan.

Beslutsförhet och rösträtt är densamma som på ordinarie årsmöte.

## **17§ Valberedning och vissa medlemmars åligganden**

Valberedningen består av tre personer, varav en är sammankallande. Valberedningen skall till årsmötet lämna förslag på

ordförande

ledamöter i styrelsen

suppleant

revisor

samt eventuella arvoden och kostnadsersättningar.

Valberedningens ledamöter, däribland sammankallande, väljs av ordinarie årsmöte t o m nästa ordinarie årsmöte.

Valberedningen skall senast sex veckor före årsmöte tillfråga ledamöter, vars mandat går ut vid verksamhets-/räkenskapsårets slut, om de vill kandidera för nästa mandatperiod. Senast två veckor före ordinarie årsmöte skall valberedningen lämna sitt förslag till styrelsen. Det skall sändas till medlemmar som begär det och uppger sin e-postadress.

## **18§ Revision mm**

Föreningen skall ha en revisor och en suppleant. Revisorn och suppleanten väljs av ordinarie föreningsstämma för tiden t o m nästa ordinarie föreningsstämma.

Revisorn skall i den ordning som följer god revisionssed granska föreningens årsredovisning jämte räkenskaperna. Revisorn har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper och övriga handlingar. Styrelsen skall ge revisorn tillfälle att verkställa granskningen i den omfattning som dessa finner behövligt, samt lämna de upplysningar och de biträde som de begär.

Styrelsen skall lämna sina redovisningar senast fyra veckor före ordinarie årsmöte.

Revisorn skall till styrelsen lämna sin revisionsberättelse senast tre veckor före årsmötet.

## **19§ Verksamhets- och räkenskapsår**

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår utgörs av kalenderåret.

## **20§ Stadgeändring**

För beslut om stadgeändring krävs antingen enhälligt bland samtliga röstberättigade på ett årsmöte eller beslut på två på varandra följande årsmöten.

## **21§ Föreningens upplösning**

För beslut om föreningens trädande i likvidation krävs antingen enhälligt bland samtliga röstberättigade på ett årsmöte eller beslut på två på varandra följande årsmöten.

Beslutet om likvidation skall också innehålla hur tillgångar skall hanteras.